

Formato de Entrega
Material Bibliográfico recibido en donación
CRAI-USTA Bogotá

Fecha:			
Entregado por:			
Telefono de Contacto			
Correo			
Quien Recibe:	[Nombre del funcionario que recibe el material a donar]	Cargo:	
Sede:			

LINEAMIENTOS

El material que se registra en este formato es recibido por el *CRAI-USTA Bogotá* en calidad de donación y la persona o institución que está haciendo entrega del mismo, se acoge y acepta los lineamientos de selección y el tratamiento que posteriormente se haga del material seleccionado y no seleccionado.

Nos reservamos el derecho de admisión de los recursos en donación.

Tratamiento del material no seleccionado

Seleccione con una X una de las siguientes opciones, para definir el tratamiento del material donado que no cumpla los lineamientos de ingreso a colección y que por consiguiente no es seleccionado:

	El material puede ser donado a usuarios o a otras entidades con convenio
	Devolución del material al donante

Descripción del material recibido

Cantidad	Descripción	Aceptado	
		Sí	No

Funcionario que recibe:	Persona o Institución que entrega:
-------------------------	------------------------------------