

CUBÍCULOS GRUPALES

NORMAS DE USO



Para el préstamo se requiere la presentación del carné vigente.



Pasado el tiempo de préstamo se genera una sanción económica.



Es importante cuidar de las instalaciones y mobiliario del espacio, evite consumir alimentos y bebidas.



Los funcionarios están autorizados a realizar llamados de atención o solicitar la entrega del espacio cuando presenten comportamientos inadecuados



El espacio se presta por 3 horas y es posible renovar el tiempo de uso, teniendo en cuenta la demanda del servicio.



La reserva aplica únicamente para docentes y administrativos a través del formulario de servicios, el cual se debe diligenciar con 3 días hábiles de anticipación; la confirmación estará sujeta a disponibilidad.



Mantenga el tono de voz moderado, para la reproducción de contenidos multimedia haga uso de audífonos.



Formulario de servicios



@craiustaBogota



350 3744949

CUBÍCULOS INDIVIDUALES

NORMAS DE USO



Para el préstamo se requiere la presentación del carné vigente.



Pasado el tiempo de préstamo se genera una sanción económica.



Es importante cuidar de las instalaciones y mobiliario del espacio, evite consumir alimentos y bebidas.



Los funcionarios están autorizados a realizar llamados de atención o solicitar la entrega del espacio cuando presenten comportamientos inadecuados



El espacio se presta por 3 horas y es posible renovar el tiempo de uso, teniendo en cuenta la demanda del servicio.



La reserva aplica únicamente para docentes y administrativos a través del formulario de servicios, el cual se debe diligenciar con 3 días hábiles de anticipación; la confirmación estará sujeta a disponibilidad.



Mantenga el tono de voz moderado, para la reproducción de contenidos multimedia haga uso de audífonos.



Formulario de servicios



@craiustaBogota



350 3744949

SALA DE FORMACIÓN

NORMAS DE USO



Las reservas aplican únicamente para docentes y administrativos a través del formulario de servicios, el cual debe diligenciarse con 3 días hábiles de anticipación; la confirmación estará sujeta a disponibilidad.



Es importante cuidar los equipos de computo y dejar organizado el espacio.



El consumo de alimentos y bebidas no está permitido.



Los funcionarios están autorizados a realizar llamados de atención o solicitar la entrega del espacio cuando presenten comportamientos inadecuados.



La sala de formación es de acceso libre.



Para la reproducción de contenidos multimedia haga uso de audífonos.



Dentro de la sala mantenga el tono de voz moderado



Formulario de servicios



@craiustaBogota



350 3744949



CINECLUB

SALA DE CINE

NORMAS DE USO



La reserva aplica únicamente para docentes y administrativos a través del formulario de servicios, el cual se debe diligenciar con 3 días hábiles de anticipación; la confirmación estará sujeta a disponibilidad.



El espacio se presta por 3 horas y es posible renovar el tiempo de uso, teniendo en cuenta la demanda del servicio.



Es importante cuidar de las instalaciones y mobiliario del espacio, evite consumir alimentos y bebidas.



Los funcionarios están autorizados a realizar llamados de atención o solicitar la entrega del espacio cuando presenten comportamientos inadecuados



Para el préstamo se requiere la presentación del carné vigente.



Pasado el tiempo de préstamo se genera una sanción económica.



La reserva se perderá si pasados 15 minutos no hacen uso del espacio.



Formulario de servicios



@craiustaBogota



350 3744949



NORMAS DE USO



Los funcionarios están autorizados a realizar llamados de atención o solicitar la entrega del espacio cuando presenten comportamientos inadecuados.



Se permite el consumo de alimentos como snacks y bebidas; coloque las envolturas en las canecas de basura.



Utilice un lenguaje adecuado.



Es importante cuidar de las instalaciones y mobiliario del espacio (No subir los zapatos encima de los muebles).



Para el préstamo se requiere la presentación del carné vigente.



Pasado el tiempo de préstamo se genera una sanción económica.



El espacio es de acceso libre.



Formulario de servicios



@craiustaBogota



350 3744949



SALA DE EXPOSICIONES

NORMAS DE USO



Las reservas aplican únicamente para docentes y administrativos a través del formulario de servicios, el cual debe diligenciarse con 15 días hábiles de anticipación; la confirmación estará sujeta a disponibilidad.



El espacio y elementos asignados deben ser entregados en la fecha pactada y en las mismas condiciones en que fueron recibidos.



La gestión con las áreas que intervengan en el proceso estarán a cargo del solicitante.



El montaje se debe realizar en el horario de servicio del CRAI-USTA.



Los funcionarios están autorizados a realizar llamados de atención o solicitar la entrega del espacio cuando presenten comportamientos inadecuados



Formulario de servicios



@craiustaBogota



350 3744949